

**ANDEBU SKOLE**  
**- kunnskap og utvikling**



**RETNINGSLINJER:**  
**MEDISINERING I SKOLE OG SFO**

**August 09**

## Retningslinjer for utdeling av medisiner ved Andebu skole /SFO

**Det er ikke lov å dele ut medisiner til barn/ unge uten skriftlig avtale. Allikevel er det ofte behov for å gi medisiner i løpet av en skoledag. Andebu kommune har derfor utarbeidet egne retningslinjer med fire forskjellige avtaleark ut fra ulike problemstillinger.**

### Formål med retningslinjene:

Sikre at barn som trenger medisiner i skoletiden/SFO/barnehagen får riktige medisiner til rett tid og på riktig måte.

Sikre at personale har tilstrekkelig kunnskap til å kunne påta seg ansvar for medisineringen.

Gjøre foreldrene trygge på at skole/ SFO ivaretar medisin&shy;håndteringen på en betryggende måte.

### Bakgrunn

Dersom legemidler må tas inn i den tiden barnet er i skole/SFO, anbefaler Statens helsetilsyn at det inngås skriftlig avtale mellom foreldre og skole/SFO/ barnehage. Personalet kan reservere seg mot å delta i legemiddelhåndtering hvis de mener at de ikke har nødvendig kompetanse til tross for opplæring fra foreldrene. Kommunehelsetjenesten kontaktes i slike tilfeller.

### Ansvarsforhold

Dersom legemidler må tas under opphold i skole/SFO og eleven trenger hjelp til dette, kan foreldrene overlate hele eller deler av ansvaret til navngitte personer ved skolen/SFO.

Ansvarsoverføringen gjelder for et skoleår av gangen.

Det skal inngås en skriftlig avtale mellom foreldre og skole/SFO/barnehage for elever / barn som bruker legemidler i tiden de er i skole/SFO (vedlegg 1). Foreldrene sender kopi av avtalen til behandlende lege.

Personer som får ansvar for medisiner, skal få opplæring og informasjon fra foreldrene. Hver elev skal ha eget legemiddelkort og eventuell instruks for akuttmedisiner.

### Legemiddelkort

Legemiddelkortet (vedlegg 2) må vise barnets navn og en oversikt over de medisinene barnet bruker (navn på medisin, når de skal gis og dose). Legemiddelkortet må være tydelig skrevet og signert av foreldrene. Det er foreldrenes ansvar at opplysningene på legemiddelkortet er riktige. Det må framkomme av legemiddelkortet dersom det er spesielle observasjoner personale skal gjøre i forbindelse med barnets sykdom eller utlevering av legemidlet.

### Mottak av medisiner

Medisiner som leveres skole/SFO, bør ligge i doseringseske for en dag eller en uke. Foreldrene merker doseringsesken med dato, barnets navn, innhold og klokkeslett for utlevering. Det er foreldrenes ansvar at doseringsesken inneholder riktige legemidler.

Når legemidler ikke kan fylles i doseringseske (rektaltuber, insulinpenn, astmaspray) tar skole/SFO bare imot legemidler i originalemballasje merket med barnets navn og bruksanvisning fra apotek.

Dersom eleven / barnet tar medisinene selv, bør foreldrene ikke sende med mer medisiner enn til en

dags behov.

### **Oppbevaring av medisiner**

Foreldrene avtaler med skolen om medisiner skal oppbevares i doseringseske i skolesekken, eller om de skal oppbevares ved skolen. Akuttmedisin bør oppbevares ved skolen, evt. i tillegg til at eleven har akuttmedisin med i sekken hver dag.

Når medisiner oppbevares ved skolen skal medikamentene være innelåst og adskilt for hver enkelt elev (egen boks eller hylle). Nøkkel til oppbevaringsstedet skal være utilgjengelig for andre barn. Hvis eleven selv oppbevarer medisiner, skal de ligge i doseringseske. Det må sikres at andre elever ikke får tak i medisinerne.

### **Utlevering av medisiner**

Det må være avklart hvem som til enhver tid kan levere ut medisiner til eleven/ barnet (for eksempel dersom den som vanligvis gjør dette ikke er tilstede).

Den som leverer ut faste medisiner, har ansvar for at legemidlet samsvarer med det som står på legemiddelkortet, at det gis til rett elev, til riktig tid og på riktig måte. Det skal kvitteres for at legemidlet er gitt (vedlegg 3).

Ved oppmåling av doser (for eksempel insulin, miksturer) skal den oppmålte mengde kontrolleres av to personer.

### **Akuttmedisinering**

Dersom barnet har sykdom som kan kreve akutt behandling på skolen/SFO/ barnehagen (for eksempel epileptisk anfall, astmaanfall, allergisk anfall), skal det finnes en instruks for akuttmedisinering (vedlegg 4). Denne bør være signert av behandlende lege. Foreldrene har ansvar for at en slik instruks blir levert til skole/SFO/barnehage, og at den blir oppdatert ved endringer i barnets tilstand. Den som gir medisin ved akutte tilfelle, skal følge instruksjonen. Foreldrene skal ha informasjon om behandlingen som er gitt

### **Hvis det skjer feil**

Dersom det blir utlevert feil medikament til elev / barn skal foreldre og evt. lege kontaktes straks. Feilen rapporteres skriftlig til rektor, skolelege og foreldre.

### **Håndkjøpspreparat**

Personalet bør ikke på egen hånd foreta medisinering med håndkjøps – preparat (smertestillende, febernedsettende). I slike situasjoner bør foreldre kontaktes. Dersom det gis medisin, skal det registreres navn på elev, hva som gis og årsak.

Retningslinjene gjelder fra dags dato og skal revurderes ved lov / forskriftsendring eller ved behov, minimum hvert 3. år.

.

## Vedlegg 1: Delegering av ansvar fra foreldre til fast ansatt personale ved

\_\_\_\_\_ skole

Følgende fast ansatte personer

---

---

---

---

overlates ansvar for å utlevere legemidler til:

**Navn:** \_\_\_\_\_ **Født:** \_\_\_\_\_ i oppholdstiden.

Oversikt over barnets/elevens nåværende legemiddelbruk følger vedlagt på

- et legemiddelkort
- en instruks for akuttmedisinering signert av lege

Det tillates at barnehagen/skolen oppbevarer disse opplysningene på egnet sted (egen perm).

### Legemidlene skal oppbevares:

- i lommeapotek i barnets/elevens sekk  JA  NEI
- i låst medisinskap på barnehagen/skolen  JA  NEI

Det tillates at kommunelege( d.e. skolelege eller helsesøster) kontakter behandlende lege i spesielle situasjoner hvis det skulle oppstå uklarheter om medisineringsen.

Undertegnede foreldre har ansvar for at opplysningene på legemiddelkortet er korrekte.

Det skal utleveres oppdatert instruks for akuttmedisinering til barnehagen/skolen hvis det skjer endringer i medisineringsen.

Undertegnede foreldre har ansvar for å levere legemidler til barnehagen/skolen.

Tabletter leveres i doseringseske merket med dato, klokkeslett for medisineringsen, innhold og barnets navn og fødselsdato.

Andre legemidler leveres i originalpakning med etikett fra apoteket.

### Informasjon/opplæring fra foreldre til barnehagens/skolens personale

(bruk/observasjoner):

---

---

---

---

---

Dato: \_\_\_\_\_ Foreldre: \_\_\_\_\_

Vi påtar oss ansvaret for legemiddelhåndtering mens barnet er på skolen/i SFO.  
Retningslinjer for legemiddelhåndtering skal følges.

Dato. \_\_\_\_\_

Personalets

underskrift. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Styrer/rektors

underskrift \_\_\_\_\_

## Vedlegg 2: Legemiddelkort for medisinerings i skole/SFO

Foreldrene er ansvarlige for at legemiddelkortet som leveres barnehagen/skolen inneholder riktige opplysninger, og at det leveres nytt legemiddelkort ved endringer i medisineringsen.

Barnets/eleven

navn: \_\_\_\_\_ Født: \_\_\_\_\_

### FASTE LEGEMIDLER I OPPHOLDSTIDEN:

Legemiddel, styrke, legemiddelform, fremgangsmåte ved utdeling	Kl.	Kl.	Dato/foreldrenes sign.

### EVENTUELLMEDISIN I OPPHOLDSTIDEN:

Legemiddel, styrke, legemiddelform, fremgangsmåte ved utdeling	Dosering	Dato/foreldrenes sign.

**AKUTT MEDISIN?**       JA                       NEI

Hvis JA: se detaljert instruks for akuttmedisineringsen

**OBSERVASJONER** som personalet skal være oppmerksomme på i forbindelse med utlevering av legemidler:

	Dato: _____
	Foreldrenes sign.: _____

### Vedlegg 3: Instruks for akuttmedisinering

av \_\_\_\_\_ (type anfall)

**Barnets**

navn: \_\_\_\_\_ Fødselsdato: \_\_\_\_\_

**Beskrivelse av anfall:**

---

---

---

---

**I hvilke situasjoner skal behandling gis:**

---

---

**Hva skal gis og hvordan:**

Legemiddel	Styrke	Form	Enkeltdose	Tidsintervall	Total dose pr.anfall

Dato: \_\_\_\_\_

Fastlege: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_

**Når kontaktes foreldre:** \_\_\_\_\_

Telefon på dagtid: \_\_\_\_\_

**Når kontaktes**

**lege:** \_\_\_\_\_

Telefon: : \_\_\_\_\_



## **Vedlegg 5: Huskeliste til foreldrene**

**Skolens retningslinjer for legemiddelhåndtering skal sikre at barn som bruker legemidler i oppholdstiden på barnehagen/skolen skal få riktige legemidler til rett tid mens de er i barnehagen/på skolen.**

- Husk å levere nytt legemiddelkort til barnehagen/skolen hvis lege har gjort endringer i medisineringen. Dette gjelder også ved kortere utprøving av medikamenter.  
Foreldrene kan selv fylle ut legemiddelkortet, man har ansvar for at opplysningene på legemiddelkortet er riktige.
- Husk å sende legemidler til barnehagen/skolen.
- Husk å sjekke at legemidlene har tilstrekkelig god holdbarhet.
- Instruks for akuttmedisin må underskrives av lege.
- Husk ny instruks fra lege hvis det gjøres endringer i akuttmedisinen.
- Apoteket kan istandgjøre doseringsesker og andre doser hvis du ikke vil gjøre det selv.
- Husk å avklare sikker oppbevaring av medikamentene med barnehagen/skolen.
- Hvis barnet selv skal administrere inntak av medisin, gjelder de samme regler for sikker oppbevaring av medikamentene i oppholdstida.
- Husk å informere skolen om at barnet ditt selv skal administrere medisinen.

## **Huskeliste til eleven**

Hvis du og dine foreldre har avtalt at du selv skal passe på å ta medisiner til rett tid, må du

- påse at ikke andre elever har tilgang til dine medisiner
- ta medisinen til rett tid. Lærer eller annet personale har ikke ansvar for å minne deg på dette.