

**ANDEBU SKOLE**  
**- kunnskap og utvikling**



**ELEVENES LÆRINGSMILJØ**  
**Skolens ansvar og elevenes rettigheter**

**Mars 10**

## **Forord:**

Kapittel 9A i opplæringsloven tar for seg elevenes læringsmiljø. Kapittelet presiserer at hver enkelt elev har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø. Hvis eleven mener de ikke får ivarett sine rettigheter, kan de selv eller foreldrene deres be skolen om å rette opp mulige brudd på loven.

I dette heftet har vi samlet kapittel 9A og rutiner og prosedyrer som skal følges ved Andebu skole.

## **Hva Opplæringslova sier om elevene sitt fysiske og psykososiale skolemiljø:**

Kapittel 9a

§9a-1

Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring

§9a-2

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane

§9a-3

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn

## **Hvordan spre informasjon om §9A:**

- §9A og prosedyrer/rutiner samles i et eget hefte: **Elevenes læringsmiljø**
- Heftet **Elevenes læringsmiljø** legges ut på skolens hjemmeside
- Alle foresatte på 1.trinn informeres om dette på foreldremøtet våren før skolestart
- §9A skal være et tema på første foreldremøte om høsten
- Vurdering og oppfølging av elevenes læringsmiljø skal være tema i elevråd og på personalmøter en gang i året. Løpende vurdering av læringsmiljøet skjer i koordineringsteam og i skolens miljøutvalg.

## Prosedyre for saker vedrørende §9a-3

<b>Hva skjer?</b>	<b>Ansvar</b>
<p><b>Melding</b></p> <p>Melding kan komme fra ulike personer/ulike instanser. Den som får kjennskap til negativ atferd, har plikt til å melde fra om dette til skolen v/kontaktlærer, rektor. Negativ atferd kan være krenkende ord og handlinger som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme. Det er elevens individuelle følelse av eller opplevelse av ubehag man plikter å undersøke.</p>	<p><b>Alle</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elev/medelev</li><li>• Foreldre/andre voksne</li><li>• Lærere/andre ansatte</li></ul> <p>Ved alvorlige tilfelle settes det i gang med strakstiltak.</p>
<p><b>Samtale kontaktlærer-skolens administrasjon (rektor)</b></p> <p>Det må utvises et visst skjønn ut fra sakens alvor før skoleledelsen kobles inn, men mobbing og vold skal alltid meldes.</p> <p>I samtalen bør man bli enig om man skal kontakte foresatte, og legge en plan om hvordan man skal arbeide med den konkrete episoden.</p>	<p><b>Kontaktlærer</b></p> <p><b>Rektor</b></p>
<p><b>Undersøkelse av episode</b></p> <p>Undersøkelsen bør skje i samarbeid mellom rektor, inspektør, sosiallærer og kontaktlærer.</p> <p>En undersøkelse bør omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Samtale med elev som opplever ubehag</li><li>• Samtale med dens foresatte</li><li>• Samtale med elev/elever som påstås å stå bak krenkende atferd</li><li>• Samtale med dens /deres foresatte</li><li>• Samtale med medelever</li><li>• Observasjon</li><li>• Samtale med andre nærpersioner, eks andre lærere, ansatte i SFO</li></ul> <p>Undersøkelsen skal ende i en konklusjon som danner grunnlag for rektors enkeltvedtak. Skolen skal skrive ned alt som gjøres i saken.</p>	<p><b>Skole/rektor/kontaktlærer/ inspektør/sosiallærer</b></p>

<p><b>Enkeltvedtak utformes og sendes foresatte.</b></p> <p>Det må her skilles mellom to typer enkeltvedtak.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enkeltvedtak i.f.t. den som er utsatt for negativ atferd. Enkeltvedtak kan påklages.</li> <li>2. Enkeltvedtak for den som har utført negativ atferd. Enkeltvedtak kan påklages.</li> </ol>	<p><b>Rektor</b></p> <p>Se vedlegg</p>
<p><b>Tiltak</b></p> <p>I samråd med kontaktlærer, foresatte og evt PPT, har skolen ansvar for å igangsette nødvendige tiltak. Se enkeltvedtak.</p> <p>Eks. på tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvidet inspeksjon</li> <li>• Samtaler med kontaktlærer, inspektør, sosiallærer</li> <li>• Elevsamtaler</li> <li>• Tett foreldresamarbeid i perioder</li> <li>• Tett oppfølging av enkeltelev(er)</li> <li>• Alternative aktiviteter</li> <li>• Alternativ organisering, eks. bytte plass i klasserommet, bytte grupper i klasse, bytte skole</li> </ul>	<p><b>Skole</b></p> <p>Det kan være rektor, kontaktlærer, inspektør, sosiallærer, faglærer.</p> <p>PPT kan delta i samtaler/på samarbeidsmøter med tanke på utforming av tiltak.</p>
<p><b>Evaluering</b> av situasjonen.</p> <p>Hvor langt har man kommet?</p> <p>Er ubehaget fjernet?</p> <p>Bør man prøve andre tiltak?</p>	<p><b>Skolen</b> innkaller til evalueringsmøte</p>

Vedlegg:

1. Meldeskjema til skolen
2. Enkeltvedtak



Unntatt offentlighet

## ENKELTVEDTAK I FORHOLD TIL PARAGRAF 9A I OPPLÆRINGSLOVEN

§ 9a-3 I Opplæringsloven sier:

”Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak”.

Skolen har mottatt melding fra:	
Saken gjelder (navn):	
Beskrivelse (kort om saken):	
Skolen har gjort følgende i saken (undersøkelser):	
Tiltak:	
Ansvarlig for oppfølging:	

Dette er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven jf. § 2 bokstav b, og kan påklages etter reglene i forvaltningsloven kap. VI, § 28. Klagefristen er tre uker etter at melding om vedtaket er mottatt. Klagen skal være skriftlig og bør begrunnes. Klagen sendes skolen. Dersom klagen ikke tas til følge, vil saken bli sendt til Fylkesmannen i Vestfold for endelig avgjørelse.

Inger Hillestad  
rektor

Kopi: Kommunalsjef



# ELEVENES LÆRINGSMILJØ

## Meldeskjema til skolen/rektor

Meldt dato:..... kl.....av.....

**Saken gjelder/vedkommer/problem:**

Sted:.....

Tid: .....

Personer:

.....

Problem:.....

**Tiltak:**

Behov for tiltak umiddelbart:

.....

.....

.....

Behov for tiltak på lengre sikt:

.....

.....

Andre forhold:

.....

.....

.....

Dato, underskrift:

.....

**Rektor er kjent med saken:**

Dato: ..... underskrift: .....

