

# REGLEMENT FOR TEKNISK UTVALG I ANDEBU KOMMUNE

Reglementet gjelder fra 17.06.08.

## § 1 SAMMENSETNING

Teknisk utvalg består av 7 medlemmer. For medlemmene velges 2 personlige varamedlemmer som føres på liste etter prioritet for hvert parti eller gruppering av partier. Medlemmene velges primært blant kommunestyrets medlemmer. Videre utfylling skjer fra kommunestyrets varamedlemmer.

## § 2 ANSVARSOMRÅDE

Utvalget har som ansvarsområde kommunens arbeid med tiltak innenfor:

- Kommunale bygg og anlegg, eiendomsforvaltning, parker og grøntområder
- Vann, avløp, renovasjon, brann- og feiervesen.
- Miljø, klima og energi, forurensing og samfunnssikkerhet
- Arealplanlegging og forvaltning, samferdsel, kart og oppmåling, adresser og stedsnavn
- Landbruk, vilt, innlandsfiske, jordvern og landskapsforvaltning
- Næringsarealer og konsesjonssaker

Utvalget er personidentisk med det faste utvalg for plansaker (se eget reglement).

Innenfor sitt arbeidsområde skal utvalget arbeide med mål, strategier og tiltak som sikrer oppfyllelse av krav i lover, forskrifter og kommunale bestemmelser.

Utvalget skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområde.

## § 3 ANSVAR OG MYNDIGHET

Utvalget skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde. Ordfører kan bestemme at saker som berører dette ansvarsområde også kan behandles direkte i kommunestyret.

I en sak som berører ansvarsområdet for flere utvalg, skal saken som regel bare behandles i et av utvalgene. Ordfører avgjør hvilket av de berørte utvalg som skal behandle saken.

Innenfor sitt ansvarsområde har utvalget myndighet til å:

- a) Forvalte midler innenfor budsjettets ramme i henhold til eget økonomireglement vedtatt av kommunestyret.
- b) Godkjenne anbud og kontrakter når disse ligger innenfor vedtatt budsjett og tidligere kostnadsoverslag.
- c) Fastsette utleiesatser og trekke opp retningslinjer for bruken av kommunale eiendommer og lokaler/anlegg, der hvor dette ikke gjøres av andre utvalg.
- d) Prioritere statlige og avgjøre kommunale tilskuddsordninger.
- e) Behandle kontroll- og tilsynsrapporter

- f) Avgjøre forvaltningssaker etter aktuelle lover i den grad disse saker ikke er delegert til rådmannen.
- g) Opprettelse av plankomiteer i forbindelse med investeringsprosjekter i bygg og anlegg i h.t. økonomiplan og årsbudsjett.
- h) Vedta virksomhetsplaner.
- i) Avgi høringsuttalelser der dette ikke er delegert til rådmannen.
- j) Avgjøre andre saker som blir tillagt utvalget av kommunestyret.

Utvalget skal som hovedregel uttale seg om følgende saker:

- k) Kommuneplan, økonomiplan, årsbudsjett og årsmelding.
- l) Planer om drift og utvikling innen utvalgets ansvarsområde.
- m) Endring av budsjettposter som må vedtas av formannskap og kommunestyre.
- n) Midlertidige vesentlige endringer av driftstiltak/ aktiviteter.
- o) Andre saker innenfor utvalgets ansvarsområde som skal avgjøres i kommunestyret.

#### **§ 4 ARBEIDSFORM**

Utvalget anvender bestemmelsene i kommunelovens kap. 6 i saksbehandlingen og bestemmelsene om fullført saksbehandling, med følgende presiseringer:

- a) Lederen innkaller utvalget skriftlig, vanligvis med 5 dagers varsel. Saksdokumentene sendes foruten til medlemmene også til 1. og 2. varamedlem, gruppeledere i hvert parti, ordfører og rådmann. For øvrig publiseres saksdokumentene på kommunens nettsider, i den grad disse ikke er unntatt offentlighet. Det kopieres et lite antall saksdokumenter som legges på avtalt sted i kopieringsrommet.
- b) Rådmannen eller de han bemyndiger forestår saksutredning og sekretærfunksjon for den praktiske gjennomføring av utvalgets møter og oppfølging av utvalgets vedtak.
- c) Rådmannen og/eller de han bemyndiger møter i saker som utvalget behandler. For øvrig kan utvalget innkalle andre ved behandling av de enkelte saker.
- d) Saker som avgjøres av utvalget skal forelegges kommunestyret hvis minst ett medlem krever dette ved protokolltilførsel. Slikt krav må fremsettes før møtet er avsluttet.
- e) Hvis ikke annet bestemmes skal rådmannen, eller den han/hun bemyndiger, uten unødig opphold offentliggjøre de vedtak som er fattet. Dette gjelder ikke saker som i medhold av lov eller forskrifter m.v. er unntatt
- f) Utvalget kan i den utstrekning det er hensiktsmessig opprette komitéer blant utvalgets medlemmer til å utrede og vurdere spesielle saker. Samt å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komitéens oppdrag.

## **§ 5 ENDRINGER I REGLEMENTET**

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av rådmannen. Øvrige endringer vedtas av kommunestyret.

Reglementet er vedtatt av Andebu kommunestyre 17.06.08.

F:\DOK.ARKIV\Politisk\Reglementer politiske utvalg\Teknisk utvalg08