

REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET I ANDEBU KOMMUNE

Reglementet gjelder fra 17.06.08

§ 1 SAMMENSETNING

Formannskapet består av 7 medlemmer og velges av kommunestyret i h.t. kommuneloven § 8.

For medlemmene velger kommunestyret også et antall varamedlemmer som føres på liste etter valgt rekkefølge for hvert parti eller for gruppering av partier

Formannskapets medlemmer og varamedlemmer er personidentiske med de politisk valgte arbeidsgiverrepresentanter i administrasjonsutvalget (se eget reglement).

Ordfører er leder og varaordfører er nestleder i formannskapet.

§ 2 ANSVARSOMRÅDE

Formannskapet behandler forslag til kommuneplan, økonomiplan, årsbudsjett, regnskap, årsmelding og skattevedtak. Innenfor sitt arbeidsområde skal utvalget arbeide med mål, strategier og tiltak som sikrer oppfyllelse av krav i lover, forskrifter og kommunale bestemmelser.

Formannskapet har ansvar for all overordnet planlegging i kommunen og er kommunens økonomiutvalg og kommunens IKT-utvalg. I tillegg har formannskapet ansvar for kommunens arbeid med generell næringsutvikling.

Formannskapet skal holde seg mest mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innenfor dets ansvarsområde.

§ 3 ANSVAR OG MYNDIGHET

Formannskapet skal behandle saker innenfor sitt ansvarsområde. Ordfører kan bestemme at saker som berører dette ansvarsområde også kan behandles direkte i kommunestyret.

Formannskapet har i medhold av kommunelovens § 13 myndighet til å treffe vedtak innenfor sitt ansvarsområde i saker som skulle vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak fattes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Melding om vedtak truffet i medhold lovens § 13 forelegges kommunestyret i neste møte.

Innen sitt ansvarsområde har formannskapet myndighet til å:

- a) Forvalte midler innenfor budsjettets ramme i henhold til eget økonomireglement vedtatt av kommunestyret.

- b) Behandle og fatte vedtak i saker etter gjeldende økonomireglement.
- c) Godkjenne anbud og kontrakter innenfor formannskapets saksområde når disse ligger innenfor vedtatt budsjett og tidligere kostnadsoverslag.
- d) Godkjenne økonomiske rammer i saker etter hovedtariffavtalens kap. 3 og 5.
- e) Fatte vedtak i saker som blir tillagt formannskapet av kommunestyret.
- f) Behandle og avgjøre andre saker som vurderes å høre inn under formannskapets ansvarsområde, herunder høringsuttalelser.

Formannskapet skal som hovedregel uttale seg om følgende saker:

- g) Endringer i budsjettposter som må vedtas av kommunestyret.
- h) Andre saker innen formannskapets ansvarsområde som skal avgjøres av kommunestyret.
- i) Politisk organisering

Formannskapet har som arbeidsgiverrepresentanter myndighet til på kommunens vegne å:

- j) vedta tariffavtaler og lignende
- k) gi uttalelser som arbeidsgiver

i den grad dette ikke er delegert til rådmannen.

§ 4 ABEIDSFORM

Utvalget anvender bestemmelsene i kommunelovens kap. 6 om saksbehandlingsregler og fullført saksbehandling, med følgende presiseringer:

- a) Ordføreren innkaller formannskapet skriftlig, vanligvis med 5 dagers varsel. Saksdokumentene sendes for uten til medlemmene også til 1. og 2. varamedlem, gruppeledere i hvert parti som er representert i kommunestyret, ordfører, rådmann.
For øvrig publiseres saksdokumentene på kommunens nettsider, i den grad disse ikke er unntatt offentlighet. I tillegg kopieres et lite antall saksdokumenter som legges på avtalt sted i kopieringsrommet.
- b) Rådmannen eller de han/hun bemyndiger forestår saksutredning og sekretærfunksjon for den praktiske gjennomføring av formannskapets møter og oppfølging av utvalgets vedtak.

- c) Rådmannen og/eller de han/hun bemyndiger møter i saker som utvalget behandler.
- d) Saker som avgjøres av formannskapet skal forelegges kommunestyret dersom minst ett medlem krever dette ved protokolltilførsel. Slikt krav må fremsettes før møtet er avsluttet.
- e) Dersom ikke annet bestemmes skal rådmannen, eller den han/hun bemyndiger, uten unødig opphold offentliggjøre de vedtak som er fattet. Dette gjelder ikke saker som i medhold av lov eller forskrifter m.v. er unntatt offentlighet.
- f) Formannskapet kan i den utstrekning det er hensiktsmessig opprette komitéer/underutvalg blant utvalgets medlemmer til å utrede og vurdere spesielle saker, samt å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komitéens/underutvalgets oppdrag.

§ 5 ENDRINGER I REGLEMENTET

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av rådmannen. Øvrige endringer vedtas av kommunestyret.

Reglementet er vedtatt av Andebu kommunestyre 17.06.08, sak 83.